

Checkliste zur Vorbereitung einer Pressekonferenz (PK)



ITB
BERLIN

The World's
Leading
Travel Trade
Show®

Raumbuchung		
Frage	Antwort	Kontakt
Können Räume auch von Nicht-Ausstellern gebucht werden?	Nein, Räume können ausschließlich von ITB Berlin Ausstellern angemietet werden.	
Wo finde ich das Anmeldeformular für Raumbuchung?	Das Anmeldeformular erhalten Sie auf Anfrage.	Ramona Zaun, zaun@messe-berlin.de
Welche Angaben benötige ich für die Raumbuchung?	Halle-/Standnummer, Datum, Uhrzeit der PK, Dauer der Veranstaltung, Anzahl der Teilnehmer, Sonderwünsche (z.B. runde Tische)	Ramona Zaun, zaun@messe-berlin.de
Wann sollte ich den Raum buchen?	Möglichst sobald Sie beschlossen haben eine Pressekonferenz durchzuführen, spätestens bis zum 10.01.2019. Unsere Räumlichkeiten sind begrenzt und die Nachfrage ist sehr groß. Die ersten Räume werden bereits im Sommer reserviert.	Ramona Zaun, zaun@messe-berlin.de
Was beinhaltet die Nutzungspauschale?	Raummiete, Basistechnik (Bestuhlung, Beamer, Leinwand, ggf. Mikrophon) Bitte beachten Sie, dass Zusatzkosten für den Einsatz von Personal bei der Nutzung der Basistechnik.	Ramona Zaun, zaun@messe-berlin.de
Wie lange kann ich den Raum nutzen?	Maximal zwei Stunden sind für die Veranstaltung vorgesehen. Hinzukommen jeweils eine Stunde für Auf- bzw. Abbau. Eine längere Nutzung der Räume ist auf Anfrage möglich und ist kostenpflichtig.	Ramona Zaun, zaun@messe-berlin.de
Ist eine Vorabbesichtigung möglich?	Ja, bitte vereinbaren Sie vorab einen Termin.	Rainer Zerell, zerell@messe-berlin.de
Ausstattungs-Details		
Frage	Antwort	Kontakt
Ist ein Laptop in der Raummiete enthalten?	Nein, bitte gesondert anfordern.	Bitte bei der Bestellung angeben.
Gibt es einen Internetanschluss in dem Raum?	Es ist möglich den Internetanschluss gesondert zu bestellen.	Bitte bei der Bestellung angeben.
Wo bestelle ich Sondermobiliar, Dekorationselemente (z.B. Loungemöbel, Sessel etc.)?	Bitte gesondert bestellen.	Bitte bei der Bestellung angeben.
Kann ich ein Catering in dem Raum durchführen?	Grundsätzlich ja, bitte kontaktieren Sie die Kollegen von Capital Catering. Bitte beachten Sie, dass die Wahl der Raumgröße für Ihre Veranstaltung nach Umfang des Caterings gewählt wird.	projekte@capital-catering.de
Darf ich einen eigenen Caterer mitbringen?	Bitte halten Sie Rücksprache mit Capital Catering.	projekte@capital-catering.de
Wo erhalte ich den Schlüssel für den Raum?	Der Raum wird für Sie vor der Veranstaltung geöffnet.	Rainer Zerell, zerell@messe-berlin.de
Presse-Service		
Frage	Antwort	Kontakt
Können wir die Einladung zur PK über den ITB-Verteiler verschicken?	Nein, das ist leider aus Datenschutzgründen nicht möglich.	Julia Sonnemann (Presse), sonnemann@messe-berlin.de Mirjam Priemer (Presse), priemer@messe-berlin.de
Wo kann ich ein Pressefach anmieten?	Sie können ein Pressefach online im Presseservice für Aussteller bestellen.	www.itb-berlin.de/ausstellerpr
Können wir Presse-Ansprechpartner für Journalisten im Presseführer angeben?	Ja, Sie können bis zu drei Ansprechpartner benennen.	www.itb-berlin.de/ausstellerpr
Wie können wir unsere PK / unser Event im ITB-Eventkalender veröffentlichen?	Wenn Sie möchten, wird Ihre Pressekonferenz gerne in die Eventdatenbank aufgenommen. Bitte kreuzen Sie die Option bereits im Anmeldeformular an.	itb-roombooking@messe-berlin.de
Pressekonferenzen auf dem Stand		
Frage	Antwort	Kontakt
Muss ich eine Veranstaltung auf dem Stand offiziell anmelden?	Ja, bitte melden Sie dies separat über den BECO Webshop an. Für Events außerhalb der offiziellen Messeöffnungszeiten fallen Gebühren an.	www.itb-berlin.de/webshop
Wie können wir unsere Veranstaltung auf dem Stand im ITB-Eventkalender veröffentlichen?	Wenn Sie möchten, wird Ihr Event gerne in die Eventdatenbank aufgenommen. Bitte tragen Sie den Titel und die Beschreibung Ihrer Veranstaltung im BECO Webshop ein.	Ramona Zaun, zaun@messe-berlin.de
Kann ich ein Catering auf dem Stand durchführen?	Grundsätzlich ja, bitte kontaktieren Sie das Capital Catering Team.	projekte@capital-catering.de
Darf ich einen eigenen Caterer mitbringen?	Die kostenlose Bewirtung von Gästen ist erlaubt, der Verkauf von Speisen jedoch verboten	projekte@capital-catering.de
Im welchen Zeitraum dürfen Veranstaltungen auf dem Stand stattfinden?	Veranstaltungen sind von 10:00 – 18:00 erlaubt. Veranstaltungen außerhalb der offiziellen Öffnungszeiten (18:00 – 22:00 Uhr) müssen geprüft werden und es fallen zusätzliche Gebühren an. Sie sind nur auf der zugewiesenen Fläche gestattet – nicht auf dem Gang.	Christina Mestrom, mestrom@messe-berlin.de
Sind Musikdarbietungen an den Fachbesuchertagen erlaubt?	Musikdarbietungen sind erst ab 18 Uhr an den Fachbesuchertagen gestattet. Tontechnisch verstärkte Präsentationen müssen vorab immer mit den Standnachbarn abgesprochen werden.	